



आर्थिक
प्रदेश लेखा कार्यालय
प्रदेश लेखा कार्यालय
बीरेन्द्रनगर, सुखेत, नेपाल

पत्र संख्या:- २०७६/७९

चलानी नं. ४९५

फोन नं. ०८३-५२४४७४
फक्स:- ०८३-५२४४७४
Email:-
pfcokarnali123@gmail.com

मिति:- २०७९/०३/१४

विषय: चालु आर्थिक वर्ष २०७६/७९ को आर्थिक कारोबारको खाता बन्दी सम्बन्धमा ।

श्री मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/कार्यालयहरु सबै,
स्थानीय तह सबै,
कर्णाली प्रदेश सुखेत ।

प्रस्तुत विषयमा नेपाल सरकारको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ६१ मा प्रदेश तथा स्थानीय सरकारले आर्थिक कार्यविधि सम्बन्धी कानून बनाउँदा यस ऐनको प्रतिकूल नहुने गरी बनाउनु पर्नेछ भन्ने व्यवस्था रहेको छ । नेपाल सरकारको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३० को उपनियम ३ मा हिसाब मिलान गर्ने तथा खर्च लेखी राजस्व खातामा रकम जम्मा गर्ने प्रयोजनमा बाहेक आर्थिक वर्षको अन्तिम दिन भुक्तानी दिइने छैन भन्ने व्यवस्था रहेको छ । सोही नियमको उपनियम ७ मा प्रदेश तथा स्थानीय तहको विनियोजन ऐनले क्रिज नहुने भनी तोकेको खर्च शीर्षकको हकमा बाहेक अन्य बजेट शीर्षक अन्तर्गत पर्ने भुक्तानी दिनु पर्ने रकम आर्थिक वर्ष समाप्त हुनुभन्दा सात दिन अगाडि भुक्तानी दिई लेखा अद्यावधिक गरी भुक्तानी निकासा बन्द गर्नु पर्नेछ भन्ने व्यवस्था रहेको छ ।

कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७५ को नियम ३४ (क) मा सालतमाम हुनुभन्दा कम्तीमा ३ दिन अगाडि नै सम्बन्धित कार्यालयले भुक्तानी दिनुपर्ने रकम भुक्तानी दिई आर्थिक कारोबार बन्द गर्ने व्यवस्था रहेको छ । कर्णाली प्रदेशले प्रयोग गर्ने गरेको भुक्तानी तथा निकासा प्रणाली (TSA र CGAS) सङ्घीय सरकारबाट नियन्त्रित र सञ्चालित रहेको हुँदा सो समेतलाई विचार गरी २०७९/०३/२४ गते भित्र निकासा भुक्तानी कार्य सम्पन्न गर्ने विषयलाई समेत विचार पुऱ्याउनु हुनेछ ।

साथै मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको मिति २०७९/०३/१४ (मानीय मुख्यमन्त्रीस्तर) को निर्णयानुसार चालु आर्थिक वर्षको भुक्तानी दिनु पर्ने रकम २०७९ आषाढ २८ गते भित्र भुक्तानी दिई निकासा बन्द गर्नु हुन र सो भन्दा पछि मसान्त सम्म हिसाब मिलान गर्ने तथा खर्च लेखी राजस्व खातामा रकम जम्मा गर्ने प्रयोजन बाहेक यस कार्यालयमा भुक्तानी आदेश नपठाउन र खाता बन्दी तथा सालतमाम सम्बन्धमा तहाँ र अन्तर्गतका कार्यालयलाई देहाय बमोजिम गर्नु गराउनु हुन अनुरोध छ ।

- १) आफ्नो कार्यालयको जेष्ठ मसान्तसम्मको विनियोजन, राजश्व, धरौटी र विविध तर्फबाटे फाँटवारी भिडान गर्नु/गराउनु हुन ।
- २) दायित्व सृजना भईसकेका कामको समयमा नै भुक्तानी दिई आर्थिक वर्षको अन्त्यमा एकै पटक भुक्तानी गर्ने प्रचलनलाई निष्टसाहित गर्नु/गराउनु हुन ।
- ३) सम्पति तथा जिन्सी मौज्दातको लेखाङ्कन PAMS System बाटै अनिवार्य रूपमा गरी मासिक तथा बार्षिक प्रतिवेदनहरू तयार गर्नु/गराउनु हुन ।
- ४) ठेकका विल भुक्तानी गर्दा कट्टा गरिएको TDS धरौटी तथा VAT रकमका चेक समयमा नै दाखिला गर्नु/गराउनु हुन ।
- ५) EFT कारोबार असफल भए पश्चात Refund गरी के कारणले Reject भएको पत्ता लगाई पुनः भुक्तानीका लागि पेश गर्नु/गराउनु हुन ।
- ६) चेक भुक्तानीको चेक साटने म्यादभित्र राजश्व, धरौटी तथा अन्य चेक साटने तर्फ विशेष ध्यान दिने व्यवस्था गर्नु/गराउनु हुन ।

४९५
प्रदेश लेखा नियन्त्रक



आर्थिक सम्बन्ध विभाग
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय
वीरेन्द्रनगर, सुखेत, नेपाल

पत्र संख्या:- २०७८। ७९

चलानी नं. ४९९

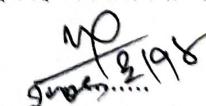
फोन नं. ०१३-५२४४७४
 फक्त:- ०१३-५२४४७४
 Email:-
 pfcokarnali123@gmail.com

मिति:- २०७९/०३/१४

- ७) पेशकी फिर्ता गर्दा बैक दाखिला गरेको बैक भौचर नम्बर सहित समायोजन भुक्तानी आदेश पठाउने व्यवस्था गर्नु/गराउनु हुन ।
- ८) आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बजेट फिज हुनबाट रोक्ने उद्देश्यले पेशकी दिने वा अन्य खातामा राख नपाइने व्यवस्थाको पालना गर्नु/गराउनु हुन ।
- ९) कार्यालय प्रमुखले प्रत्येक महिना राजश्व उठन छुट भए वा नभएको, राजश्व लेखा तथा दाखिलाको निरीक्षण गरी राजश्व हिनामिना भए नभएको, लगाती तथा हसबली राजश्वको लेखा रहे नरहेको सो को अभिलेख अद्यावधिक गराउने व्यवस्था गर्नु/गराउनु हुन ।
- १०) RMIS अनुसार राजश्वको बैक दाखिलाको राजश्व आम्दानी बाँधी फाँटवारी अद्यावधिक गराउने व्यवस्था गर्नु/गराउनु हुन ।
- ११) राजश्व दाखिला भौचरबाट सेवा दिनु पूर्व बैक दाखिला भिडान गर्नु हुनेछ साथै भाद्र मसान्त पछि कुनै पनि राजश्व भौचरको विवरण संशोधन गर्न नसकिने कानूनी व्यवस्थालाई पालना गर्नु/गराउनु हुन ।
- १२) कार्यालयबाट जारी भएका चेक तथा EFT हरु आ.व. समाप्त भएको १५ दिन भित्र चेक नसाटिएमा वा EFT गरेको रकम खातामा जम्मा नभएमा कार्यालयको खर्च घटाई कार्यालय तथा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय/प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयमा टुवैको हिसाब यकीन गर्ने व्यवस्था गर्नु/गराउनु हुन ।
- १३) भुक्तानी पाउने व्यक्ति संस्थाको नाम, निजको खाता रहेको बैंकको नाम र खाता नम्बर, फरक परेको लगायत अन्य कारणले EFT मार्फत भएको भुक्तानी निकासा सम्बन्धित पक्षको बैक खातामा जम्मा नभई आर्थिक वर्ष समाप्त भएमा भुक्तानी निकासा माग गर्ने कार्यालय स्वयम् जिम्मेवार हुने व्यवस्थाको कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुन ।
- १४) तीक्रिएका खर्च शीर्षकमा चालु वर्षको वजेटले नखामेको खर्च व्यहोर्नु पर्ने उचित आधार र पर्याप्त कारण भएमा सम्बन्धित कार्यालयले संलग्न विल भरपाई बमोजिमको रकम आगामी वर्षमा भुक्तानी दिन भुक्तानी बौंकीको विवरण तयार गरी प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयमा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ७ दिन भित्र पेश गर्नु पर्ने व्यवस्थालाई कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुन ।
- १५) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको २१ दिन भित्र कार्यालयको विनियोजन, राजस्व, धरौटी पेशकी बौंकी विवरण भुक्तानी हुन बौंकीको विवरण र सम्पत्ति तथा दायित्वको विवरण तयार गरी प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयमा पेश गर्ने व्यवस्था गर्नु/गराउनु हुन ।
- १६) कार्यालयबाट आर्थिक वर्ष भित्र भएको नगदी, जिन्सी तथा अन्य आय-व्ययको आर्थिक कारोबारको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३५ दिनभित्र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयमा पेश गर्ने व्यवस्था गर्नु/गराउनु हुन ।

बोधार्थः

- श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, वीरेन्द्रनगर, सुखेत ।
 श्री आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश, वीरेन्द्रनगर, सुखेत ।
 श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, (कोष प्रशासन शाखा), अनामनगर, काठमाडौं ।
 श्री प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय सबै - सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्नु गराउनु हुन ।


 मान बहादुर बम
 प्रदेश लेखा नियन्त्रक
प्रदेश लेखा नियन्त्रक